|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫӘБЙӘЛИЛ РАЙОНЫ**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ РАУИЛ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ****БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИ**Ә**ТЕ**  |   | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНМУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА Б З Е Л И Л О В С К И Й Р А Й О Н**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАВИЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  |

24.12.2021г. №18 24.12.2021г.

**О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»:

1.Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Булатову Зайтуну Салимьяновну– управляющего делами Администрации сельского поселения Равиловский сельсовет.

2.Возложить на Булатову З.С. следующие функции:

1) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;

3) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

4) принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5) обеспечение деятельности муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организации правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проведения:

-проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

-проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случаи заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

9) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

10) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Равиловский сельсовет;

11) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

12) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Равиловский сельсовет: А.И.Султанов